

Bilingual Knowledge Mobilization Specialist, Research Impact Canada

Position Start Date: May 2021

Contract Duration: 14 months, with possibility of extension

Job Purpose

Broadly focused on dissemination and capacity building for knowledge mobilization, the Bilingual Knowledge Mobilization Specialist will collaborate with Research Impact Canada (RIC) member institutions as well as the Conference Board of Canada (CBoC) to operationalize RIC's commitments to knowledge mobilization for the Future Skills Centre (FSC). Under the direction of the RIC Manager, the Bilingual Knowledge Mobilization Specialist will undertake knowledge mobilization activities for RIC and FSC.

This role is based remotely in Canada, with mandatory bilingual capacity in French and English. This is a 14-month contract, starting in May 2021 and ending July 2022, with possibility of extension.

About Research Impact Canada (RIC)

Research Impact Canada is a pan-Canadian, bilingual network of 21 universities. York University was one of the founding members of RIC in 2006 and remains the lead institution where the operational office is currently held. RIC is committed to maximizing the impact of academic research for the public good in local and global communities. RIC is committed to building institutional support to encourage collaboration between research, policies, and innovation. RIC helps researchers and partners to demonstrate the impact of their research excellence and facilitates a community of practice by developing and sharing best practices, services, and tools. One of RIC's partnerships is with the Conference Board of Canada to provide knowledge mobilization and stakeholder engagement for the Future Skills Centre (<https://fsc-ccf.ca/>).

Major Duties:

A) Research and Resource Development:

- **Research:** Gather existing available content around a select topic and summarize the research. Strategize about possible gaps in the content around this topic and a unique perspective that RIC can offer. Identify any additional resources needed to complete task.
- **Clear language writing:** Write content in French and English using accessible language (easy to read and understand, editing summaries, consider the audience). May include editing existing content to better follow "clear language principles".
- **Resource development:** Based on research and strategic thinking about audience and uses, develop training tools in accessible and clear language.

B) Online Module Content Development and Training:

- Knowledge Mobilization Curriculum: Develop and implement RIC knowledge mobilization curriculum through creation of an eLearning course on knowledge mobilization skills. Responsible for course creation, advertising, registration, delivery, and assessment including longitudinal evaluation. Ensures alignment between RIC knowledge mobilization curriculum and other knowledge mobilization and related events/conferences in Canada.
- Deliver Training in English and French: Develop and present “live” webinars in English and French to project partners and members of our Network. Create the training material, presenting content catered to the audience, conducting pre- and post- surveys with specific attention to evaluation metrics.

C) Partnerships & Project Planning:

- Manage and organize knowledge mobilization plans: Collaborate with RIC stakeholders (teams from other universities or small organizations) to support knowledge mobilization and dissemination plans.
- Manage grant funded projects: With funding from FSC, support RIC member institutions on the development and execution of a knowledge mobilization project that supports their engagement with RIC, through building capacity for knowledge mobilization in skills development as it relates to supporting underserved groups.

Additional Projects Under this Role (subject to change, as we cater to successful incumbent’s skillset and interest):

- Rural/Alternative Media: Develops and implements strategy for outreach to disseminate FSC bilingual content for remote and rural media including print, broadcast, web-based and social media.
- Organize RIC Annual General Meeting: coordinate the annual meeting of 21 (or more) network institution members. Create the agenda, with a focus on bilingual and/or Francophone-friendly sessions, and overall plan of meeting while considering member feedback from previous meetings.

For all work:

- Actively promotes Equity, Diversity and Inclusion for all project activities, with consideration for diverse speakers, francophone and bilingual audiences, and accessibility.
- Works with partners to collect quantitative and qualitative data to support reporting and evaluation.
- Ensures integration with CBoC and FSC knowledge mobilization functions.
- Prepares data, reports, and presentations as required.

Qualifications:

- Undergraduate degree required. Post-graduate degree (Master’s or higher) an asset (e.g., Masters, post-graduate certificate in adult education, education, public policy, marketing, communications, or related disciplines preferred).

- Bilingual in English and French: Excellent written and verbal communications skills in both languages.
- Proven experience in training and curriculum development or adult education content development.
- Proven experience and confidence in delivering French/English webinars and presentations.
- Ability to create evaluations would be an extremely strong asset.
- Demonstrated ability to take complex information and fluently translate into clear and succinct language for a broader audience.
- Experience in creating accessible tools or resources from social research.
- Understanding of graphic design an asset.
- Understanding of website development (WordPress) an asset.
- Understanding of Google Analytics an asset.

Other Skills:

- Demonstrated ability to conduct needs analyses, plan, organize, manage, monitor, complete, and evaluate projects within allocated time and resources.
- Established excellent leadership, communication, negotiation and collaborative problem-solving skills, attentive to quality production.
- Proven ability to develop credibility and effective working relationships with faculty, staff, and other relevant stakeholders.
- Experience in the development of proposals, strategic plans, reviews, or other complex written documentation.
- Strong interpersonal and negotiating skills.
- Ability to effectively manage multiple tasks and priorities and work effectively independently and in a team environment under pressure to meet deadlines.
- Experience in event planning (online events and meetings).
- Experience managing stakeholder relations and communications.

This role is based remotely in Canada. RIC follows Eastern Time (9am-5pm) working hours for meetings. Independent work can be conducted at flexible hours. Depending on public health guidelines, there may be opportunity to travel to the York University office (based in Toronto) on a quarterly basis.

To apply, please submit a cover letter and resume to Anna Gordon (gordonan@yorku.ca).

Deadline for Applications: April 18, 11:59pm

Spécialiste bilingue de la mobilisation des connaissances

Objectifs Du Poste

Largement focalisé sur la diffusion et le renforcement des capacités en vue de la mobilisation des connaissances, le spécialiste bilingue de la mobilisation des connaissances collaborera avec les institutions membres du Réseau Impact Recherche Canada (RIRC) ainsi qu'avec le Conference Board du Canada (CBdC) pour concrétiser les engagements du RIRC envers la mobilisation des connaissances pour le Centre des Compétences futures (CCF). Sous l'autorité de la direction du RIRC, le spécialiste bilingue de la mobilisation des connaissances entreprendra des activités de mobilisation des connaissances pour le compte du RIRC et du CCF.

Poste basé à distance au Canada, exigeant une capacité bilingue en français et en anglais. Il s'agit d'un contrat de 14 mois, de mai 2021 à juillet 2022, avec possibilité de prolongation.

À propos de RIRC

Le Réseau Impact Recherche Canada est un réseau pancanadien bilingue de 21 universités. L'Université York a été l'un des membres fondateurs du RIRC en 2006 et elle demeure l'institution principale qui abrite actuellement le bureau des opérations. Le RIRC s'est engagé à maximiser l'incidence de la recherche universitaire pour le bien public dans les communautés locales et mondiales. Le RIRC s'est engagé à renforcer le soutien institutionnel afin d'encourager la collaboration entre la recherche, les politiques et l'innovation. Le RIRC aide les chercheurs et les partenaires à démontrer l'incidence de leur excellence en matière de recherche et facilite la création d'une communauté de pratique en développant et en partageant les pratiques exemplaires, les services et les outils. L'un des partenariats du RIRC est celui noué avec le Conference Board du Canada afin d'assurer la mobilisation des connaissances et l'engagement des parties concernées pour le Centre des Compétences futures (<https://fsc-ccf.ca/fr/>).

Principales Fonctions :

A) Recherche et développement des ressources

- Recherche : Rassembler le contenu actuellement existant et disponible sur un sujet sélectionné et résumer la recherche. Élaborer une stratégie concernant les écarts possibles dans le contenu sur ce sujet et sur une perspective particulière que le RIRC peut offrir. Identifier les ressources supplémentaires nécessaires pour accomplir la tâche.
- Écriture en langage clair : Rédiger du contenu en français et en anglais dans un langage accessible (facile à lire et à comprendre, corriger des résumés, tenir compte de l'auditoire). Peut inclure la correction du contenu existant pour mieux respecter les « principes du langage clair ».
- Développement des ressources : En se fondant sur des recherches et la réflexion stratégique concernant le public et les usages, développer des outils de formation dans un langage accessible et clair.

B) Création de contenus des modules en ligne et formation

- Programme d'études sur la mobilisation des connaissances : Développer et mettre en œuvre un programme de mobilisation des connaissances du RIRC par l'entremise de la création d'un cours en ligne sur les compétences en mobilisation des connaissances. Responsable de la création de cours, de la publicité, des inscriptions, de l'exécution et de l'évaluation, y compris l'évaluation longitudinale. Assure la concordance entre le programme de mobilisation des connaissances du RIRC et les autres activités de mobilisation des connaissances et les événements/conférences connexes au Canada.
- Assurer la formation en anglais et en français : Développer et présenter des webinaires « en direct » en anglais et en français aux partenaires du projet et aux membres de notre réseau. Concevoir la documentation de formation, présenter le contenu adressé au public, mener des sondages préliminaires et postérieurs en accordant une attention particulière aux paramètres d'évaluation.

C) Partenariats et planification de projet

- Gérer organiser les programmes de mobilisation des connaissances : Collaborer avec les parties prenantes du RIRC (équipes d'autres universités ou petites organisations) en vue de soutenir les plans de mobilisation et de dissémination des connaissances.
- Gérer les projets subventionnés : À l'aide du financement du CCF, soutenir les institutions membres du RIRC dans la conception et l'exécution d'un projet de mobilisation des connaissances qui soutient leur collaboration avec le RIRC, en renforçant les capacités de mobilisation des connaissances en matière de développement des compétences en ce qui concerne le soutien aux groupes mal desservis.

Projets supplémentaires relatifs à ce poste (sujets à changement, car nous mettons l'accent sur les compétences et les intérêts du titulaire du poste)

- Médias ruraux/de substitution : Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de sensibilisation permettant la dissémination du contenu bilingue du CCF pour les médias éloignés et ruraux, notamment la presse écrite, les émissions, les médias sociaux et sur le Web.
- Organiser l'assemblée générale annuelle du RIRC : coordonner la réunion annuelle de 21 (ou plus) membres des institutions du réseau. Établir l'ordre du jour, en mettant l'accent sur les séances bilingues ou adaptées aux francophones, et le programme général de la réunion en tenant compte des commentaires des membres des réunions précédentes.

Pour toutes les tâches:

- Promouvoir activement l'équité, la diversité et l'inclusion pour toutes les activités du projet, en tenant compte de la diversité des locuteurs, des publics francophones et bilingues et de l'accessibilité.
- Travailler avec des partenaires afin de collecter des données quantitatives et qualitatives pour faciliter la présentation des rapports et l'évaluation.
- Assurer l'intégration avec les fonctions de mobilisation des connaissances du CBdC et du CCF.
- Préparer des données, des rapports et des présentations selon les besoins.

Qualifications:

- Baccalauréat requis. Diplôme d'études supérieures (maîtrise ou plus), un atout (par exemple, une maîtrise, un certificat d'études supérieures en éducation des adultes, en éducation, en politiques publiques, en marketing, en communications ou dans des disciplines connexes de préférence).
- Bilingue en anglais et français : Excellentes compétences en communication écrite et orale dans les deux langues.
- Expérience avérée en formation et élaboration de programmes ou en création de contenus pour l'éducation des adultes.
- Expérience avérée et assurance quant à la tenue de webinaires et de présentations en français/anglais.
- La capacité de réaliser des évaluations serait un atout majeur.
- Capacité démontrée à collecter des informations complexes et à les traduire couramment dans un langage clair et succinct pour un public plus vaste.
- Expérience en création d'outils ou de ressources accessibles à partir de la recherche sociale.
- La compréhension de la conception graphique est un atout.
- La compréhension du développement de sites Web (WordPress) est un atout.
- La compréhension de Google Analytics est un atout.

Autres compétences:

- Aptitude manifeste à effectuer des analyses des besoins, planifier, organiser, gérer, surveiller, exécuter et évaluer des projets en fonction des délais et des ressources consacrés.
- Posséder d'excellentes compétences en leadership, en communication, en négociation et en résolution conjointe de problèmes, et accorder une attention particulière à la production de qualité.
- Aptitude avérée à établir une crédibilité et des relations de travail efficaces avec le corps professoral, le personnel et d'autres parties prenantes pertinentes.
- Expérience en élaboration de propositions, de plans stratégiques, d'examens ou d'autres documents écrits complexes.
- Solides aptitudes interpersonnelles et pour la négociation.
- Capacité à gérer efficacement plusieurs tâches et priorités et à travailler efficacement de manière indépendante et dans un environnement d'équipe sous pression afin de respecter les délais.
- Expérience en planification d'événements (événements et réunions en ligne).
- Expérience en gestion des relations et des communications avec les parties prenantes.

Ce poste est basé à distance au Canada. Le RIRC se conforme à l'heure de l'Est (9 h à 17 h) pour les réunions. Le travail indépendant peut être effectué selon un horaire flexible. Selon les directives de santé publique, il peut être possible de se rendre au bureau de l'Université York (basé à Toronto) tous les trois mois.

Pour postuler, veuillez soumettre une lettre de motivation et un CV à Anna Gordon (gordonan@yorku.ca). **Date limite:** le 18 avril, 23h59